

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Управление проектами

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия

52,6

самостоятельная работа

91

часов на контроль

34,4

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия

19,6

самостоятельная работа

151,4

часов на контроль

9

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Часов по учебному плану

180

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия

17,6

самостоятельная работа

155

часов на контроль

7,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Консультации	2	2	2	2
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	52,6	52,6	52,6	52,6
Контактная работа	54,6	54,6	54,6	54,6
Сам. работа	91	91	91	91
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	19,6	19,6	19,6	19,6
Контактная работа	19,6	19,6	19,6	19,6
Сам. работа	151,4	151,4	151,4	151,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияков Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент, профиль "Стратегический менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1__

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Специализированный адаптационный курс по Стратегическому менеджменту
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Риск-менеджмент
2.2.4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Обладает знаниями методов управления проектами; этапов жизненного цикла проекта

Знать: основы управления проектами и этапы жизненного цикла проекта;

Уметь: применять методы управления проектами;

Владеть: осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением форм и приемов управления проектами с учетом этапов жизненного цикла проекта;

УК-2.3: Применяет навыки разработки проектов в избранной профессиональной сфере; применяет методы оценки

Знать: основы разработки проектов в избранной профессиональной сфере;

Уметь: применяет методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах;

Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере;

ПК-2.2: Осуществляет мониторинг результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками организации

Знать: современные методики оценки результативности и социально-экономической эффективности

Уметь: осуществлять мониторинг результативности системы управления рисками;

Владеть: навыками оценки социально-экономической эффективности системы управления рисками

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; ✓ современную методологию и технологию управления проектами; ✓ основные типы и характеристики проектов; ✓ функции управления проектами; ✓ основные этапы реализации проектов; ✓ основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; ✓ современный инструментарий в области управления проектами;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ определять цели проекта; ✓ разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; ✓ разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; ✓ анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; – составлять сетевой график реализации проекта; – формировать бюджет проекта; ✓ использовать методы и механизмы для управления.

3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> ✓ специальной терминологией проектной деятельности; ✓ организационным инструментарием управления проектами; ✓ методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; ✓ методами сетевого планирования проекта; – практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.
------------	--

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
2.	Процессы инициализации развития	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
3.	Процессы планирования	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
4.	Процессы исполнения	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
5.	Процессы мониторинга и контроля	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
6.	Процессы завершения	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,1
7.	Процессы завершения	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3		9,1
8.	Управление продолжительностью проекта	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
9.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами,	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	9,1
10.	Управление ресурсами проекта	1/2	5,1/1,7/3,4	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9,1
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
2.	Процессы инициализации развития	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
3.	Процессы планирования	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1
4.	Процессы исполнения	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,1

5.	Процессы мониторинга и контроля	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
6.	Процессы завершения	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,1
7.	Процессы завершения	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
8.	Управление продолжительностью проекта	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
9.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами,	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,1
10.	Управление ресурсами проекта	1/1	1,8/0,6/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
2.	Процессы инициализации развития	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
3.	Процессы планирования	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
4.	Процессы исполнения	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,5
5.	Процессы мониторинга и контроля	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
6.	Процессы завершения	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5
7.	Процессы завершения	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
8.	Управление продолжительностью проекта	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
9.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами,	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,5
10.	Управление ресурсами проекта	1	1,6/0,4/1,2	УК-2.1 УК-2.3 ПК-2.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Что необходимо сделать начиная новый проект?
4. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
5. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
6. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
7. Основные методы планирования проекта.
8. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
9. Процедуры организации исполнения проекта.
10. Типовая модель организации проекта.
11. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
12. Требования к системе контроля.
13. Принципы построения эффективной системы контроля.
14. Способы окончания проекта.
15. Действия при завершении проекта.
16. Подготовка документа о завершении проекта.
17. Принципы управления организацией проекта.
18. Понятие о книге контроля проекта, ее содержимом и назначении.
19. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
20. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
21. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
22. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
23. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
24. Методы оценки рисков проекта.
25. Процессы управления ресурсами проекта.
26. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
27. Виды оценок стоимости проекта.
28. Виды бюджетов.
29. Оценка выполнения бюджета.
30. Управление качеством проекта.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Этапы развития управления проектами в России.
2. Инициация и разработка концепции проекта.
3. Управление организационными проектами.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Методы анализа наиболее типичных проблем управления проектом.
6. Составление бизнес – плана при управлении проектом
7. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
8. Управление стоимостью проекта.
9. Управление рисками проекта.
10. Управление контрактами проекта.
11. Отличительные черты управления проектом.
12. Системы управления проектами.
13. Управление инновационными проектами.
14. Управление коммуникациями проекта.
15. Управление качеством проекта
16. Управление персоналом проекта.
17. Организация управления проектами.

18.	Сущность управления проектами.
19.	Контроль и регулирование проекта.
20.	Управление проектом и информационные системы.
21.	Управление ресурсами проекта.
22.	Организационные формы управления проектами.
23.	Создание проектной команды.
24.	Управление стоимостью проекта.
25.	Управление командой проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091376> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081756> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.5 Управление проектами : учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896565> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.6 Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 257 с. - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996283> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.7 Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2115736> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке...

6.1.2.8 Зуб, А. Т. Антикризисное управление организацией : учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0327-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832368> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке..

6.1.2.9 Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-394-04848-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082448> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.2 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.3 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/contacts>)
- 6.2.4 «Московский экономический журнал» (<https://qje.su/>)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)

6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Зал им. Академика М.В.Ломоносова (большой зал)
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Доска передвижная, экран, проекционное оборудование, сплит системы, усилитель, микрофоны, комплект светового оборудования, кресла, огнетушители, планшеты для записи

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;

- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.